

本题库由邯郸市信考办专属管理和授权使用，其他单位及个人无权私自使用、修改，否则追究其相应责任。

打开本题考试文件夹中的“八年级各班卫生情况统计表.xls”，完成下列操作。

- 1.将“一月份”工作表中的 A1 到 F1 单元格区域进行合并(5分)，对 A3:F14 单元格区域数据进行排序操作：以“总分”为主要关键字，“降序”排序。（6分）。
- 2.删除工作表“二月份”（5分）。
- 3.完成以上操作后保存，并关闭 Excel。

[素材]: Excel1

\*\*\*\*\*

打开本题考试文件夹中的“中学生假期日程安排调查表.xls”，完成下列操作：

- 1.在“调查表”工作表中，将 A1:H1 单元格区域合并并居中（5分），并将标题文字格式设置为黑体，字号设置为 20 号（6分）。
- 2.删除工作表“sheet3”（5分）。
- 3.完成以上操作后保存，并关闭 Excel。

[素材]: Excel2

\*\*\*\*\*

打开本题考试文件夹中的“学步桥中学初二年级学生睡眠质量调查表.xls”，完成下列操作：

- 1.在“调查表”工作表中，第一行之前插入一空行，将 A1:E1 单元格区域合并并居中（5分）；

2.在“调查表”工作表中，在 A1 单元格中输入“睡眠情况调查表”（5分）；在“睡眠时间统计”工作表中，用 sum 求和函数计算参与调查的总人数，并将计算结果填充在 B8 单元格中（6分）。

3.完成以上操作后保存，并关闭 Excel。

[素材]: Excel3

\*\*\*\*\*

打开本题考试文件夹中的“悦然超市 2022 年营业状况表.xls”。

1.在“sheet1”工作表中，将 A 列删除（5分）；将“悦然超市 2022 年营业状况表”文本的字体设置为：“黑体”、“加粗”（6分）；

2.请将“sheet2”工作表重命名为“表 2”（5分）；

3.完成以上操作后保存，并关闭 Excel。

[素材]: Excel4

\*\*\*\*\*

请打开本题考试文件夹中的“丛台中学学雷锋活动演讲比赛成绩表.xls”，完成下列操作：

1.在“选手得分”工作表中，计算工作表“总分”一列的总分，总分为该行前六项的和（用公式和函数均可），把计算结果填充到 H3:H18 对应单元格中（6分）；并将 A2:H2 区域中的单元格格式设置字体为“仿宋”，字形为“加粗”（5分）。

2.将“sheet3”工作表重命名为“成绩分析”（5分）。

3.完成以上操作后保存，并关闭 Excel。

[素材]: Excel5